

V ODVETNIŠKI PISARNI IŠČEMO ŠTUDENTKO/ŠTUDENTA

V ODVETNIŠKI PISARNI UŠENIČNIK ŽAGAR d.o.o., Ljubljana, Ulica 15. maja 14, 1210 Ljubljana – Šentvid, iščemo študentko oz. študenta višjega letnika, ki bi v pisarni opravljal sledeče naloge:

- opravljanje administrativnih del (sprejemanje telefonskih klicev, sprejemanje strank, skrb za pošto, fotokopiranje, skrb za nabavo pisarniškega in drugega potrošnega materiala v pisarni, itn.);
- upravljanje z aplikacijo e-sodstvo (vlaganje ZK predlogov, itd.);
- priprava enostavnih vlog/dopisov in drugih listin;
- skrb za red in urejenost pisarne;
- opravljanje drugih nalog po navodilu zaposlenih v pisarni.

Pogoji za opravljanje dela:

- dobra računalniška pismenost in poznavanje dela z ustreznimi programskimi orodji;
- tekoče znanje vsaj enega tujega jezika;
- urejenost, natančnost in komunikacijske ter organizacijske sposobnosti;
- zaželeno so pretekle delovne izkušnje pri opravljanju podobnega dela.

Prosimo, da prijave skupaj z življenjepisom in krajšo predstavitevijo pošljete po elektronski pošti na: info@useniknik-zagar.si