

Dekan Pravne fakultete, prof. dr. Saša Zagorc, na podlagi 3. točke prvega odstavka 70. člena Statuta Univerze v Ljubljani (Ur. list št. 4/2017 in spremembe), po predhodnem soglasju Senata Pravne fakultete z dne 22. 6. 2023, sprejemam

PRAVILNIK O IZVAJANJU RAZVOJNEGA STEBRA FINANCIRANJA NA PRAVNI FAKULTETI UNIVERZE V LJUBLJANI

1. člen Uvodne določbe

- (1) Ta pravilnik ureja izvajanje Razvojnega stebra financiranja (v nadaljevanju: RSF) na Pravni fakulteti Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju: Pravna fakulteta).
- (2) Pri izvajanju RSF se zasleduje načelo transparentnosti in namenske ter gospodarne porabe sredstev.
- (3) Pravna fakulteta si prizadeva, da v ukrepih RSF pod enakimi pogoji sodeluje čim več zaposlenih in da je v ukrepe RSF vključenih čim več študentk in študentov (v nadaljevanju: študentov).

2. člen RSF koordinator

- (1) RSF koordinator je pristojna oseba za RSF na Pravni fakulteti. Vodstvo Pravne fakultete iz vrst visokošolskih učiteljev in iz vrst strokovnih sodelavcev imenuje dva RSF koordinatorja. Imenovana sta za obdobje dveh let.
- (2) Splošne pristojnosti RSF koordinatorja obsegajo:
 - spremljanje razpisov, internih pozivov in drugih informacij o RSF;
 - obveščanje zaposlenih o razpisih, internih pozivih in drugih pomembnih informacijah o RSF;
 - pregled prijav in komunikacija z Univerzo v Ljubljani (v nadaljevanju: Univerza) in drugimi osebami na področju RSF ter komunikacija z finančno-računovodsko in drugimi strokovnimi službami Pravne fakultete;
 - podajanje predlogov Komisiji RSF iz tretjega člena tega pravilnika, kadar je že na podlagi razpisne dokumentacije omejeno število prijav ali višina razpoložljivih sredstev RSF, ki ustvarjata konkurenco na Pravni fakulteti, in kadar obstaja dvom o skladnosti prijave z razpisno dokumentacijo, določbami tega pravilnika ali predpisi.
- (3) Posebne pristojnosti RSF koordinatorja, imenovanega iz vrst visokošolskih učiteljev obsegajo:
 - predsedovanje Komisiji RSF;
 - zastopanje Prave fakultete v razmerju do Univerze in drugih oseb na področju RSF.

3. člen Komisija RSF

- (1) Komisijo RSF sestavljajo trije člani in dva nadomestna člana, ki nadomeščata člana v primeru, ko bi član odločal v lastni zadevi. Pri svojem delu komisija sodeluje s finančno-računovodsko in drugimi strokovnimi službami Pravne fakultete.

- (2) Na podlagi tega pravilnika je član Komisije RSF koordinator, imenovan iz vrst visokošolskih učiteljev, ki komisiji predseduje. Člana Komisije RSF in nadomestna člana imenuje vodstvo Pravne fakultete iz vrst visokošolskih učiteljev in sodelavcev za obdobje dveh let.
- (3) Pristojnosti Komisije RSF obsegajo:
- na predlog koordinatorja pregleduje prijave, skladnost prijave z razpisno dokumentacijo in tem pravilnikom ter poda priporočila za njeno formalno ali vsebinsko dopolnitev;
 - na predlog koordinatorja odloča o prijavah na ravni Pravne fakultete, kadar je na podlagi razpisne dokumentacije omejeno število prijav ali višina razpoložljivih sredstev, ki ustvarja konkurenco na Pravni fakulteti, skladno z kriteriji, določenimi v tem pravilniku;
 - spremlja izvajanje ukrepov RSF na Pravni fakulteti in o tem obvešča Komisijo za kakovost, Komisijo za študijske zadeve in Komisijo za raziskovalno in razvojno delo ter vodstvo PFUL.
- (4) Komisija RSF pri odločanju o prijavah upošteva kriterije kot so npr.:
- udeležba čim več različnih zaposlenih v ukrepih RSF;
 - vključenost čim več različnih študentov v ukrepih RSF;
 - nadgradnja obstoječih ukrepov RSF;
 - koristi za učno skupnost Pravne fakultete kot celoto.
- (5) Če so kriteriji določeni z razpisno dokumentacijo ali drugimi pravili, Komisija RSF upošteva predvsem tako določene kriterije.

4. člen

Prijave in dolžnost obveščanja

- (1) Prijavitelj ali prijaviteljica (v nadaljevanju: prijavitelj) mora pred oddajo prijave na Univerzo ali pri drugih osebah na področju RSF prijavo v skladu z interno določenim rokom poslati v pregled RSF koordinatorju. Prijavo po pridobljenem stališču Komisije za RSF, kadar je ta potrebna, potrdi Dekan Pravne fakultete.
- (2) Zaposleni mora koordinatorja RSF obvestiti o vseh za Pravno fakulteto in njene zaposlene pomembnih informacijah o RSF, npr. kadar te prejme neposredno od Univerze ali drugih oseb na področju RSF, s čimer se zagotavlja enake možnosti sodelovanja njenih zaposlenih v ukrepih RSF.

5. člen

Stroški

- (1) Upoštevni stroški so določeni z razpisno dokumentacijo ali pravili RSF, sprejetimi na ravni Univerze ali drugih oseb na področju RSF.
- (2) Kadar ta upravičenih stroškov ali vrednosti enote dela ali druge enote ne določajo ali določajo le splošno, prijavitelji pri pripravi finančnega načrta uporabijo veljavni razdelilnik za plačilo za opravljanje RSF dela, potrjen s strani Upravnega odbora Pravne fakultete.
- (3) Upravičeni stroški po tem pravilniku obsegajo stroške dela, materialne stroške in režijske stroške kot praviloma upoštevne stroške RSF. Kadar ni določeno drugače,

priporočeno razmerje med stroški dela, materialnimi stroški in režijskimi stroški znaša: 70% (stroški dela), 20% (materialni stroški) in 10 % (režijski stroški).

6. člen

Stroški dela

- (1) Stroški dela se izplačujejo predvsem na podlagi avtorske ali podjetniške pogodbe, določene glede na prevladujočo naravo dela, ali na podlagi pogodbe o zaposlitvi.
- (2) Izplačilo honorarjev, izplačanih na podlagi pogodb civilnega prava, ne sme preseči višine ali vrednosti, določene s predpisi s področja financiranja vzgoje in izobraževanja ter s predpisi s področja financiranja raziskovalne dejavnosti.
- (3) Prepovedano je večkratno plačilo za isto delo, npr. delo, opravljeno na podlagi pogodbe o zaposlitvi.

7. člen

Materialni stroški

- (1) Materialni stroški, določeni z razpisno dokumentacijo ali pravili RSF, sprejetimi na ravni Univerze ali drugih oseb na področju RSF, običajno obsegajo stroške za nakup strokovnih gradiv in podpornih materialov, pisarniškega materiala in storitev (papir, toner, storitev fotokopiranja, prevajanje, lekture ipd.), tiska (in morebitne založniške dejavnosti), hrane in brezalkoholne pijače v primeru organizacije posvetov, okroglih miz, delovnih sestankov, za izdatke pri službenih oziroma študijskih potovanjih (prevozni stroški, nočitve).
- (2) Nakup opreme in licenc praviloma ni upravičen strošek.
- (3) Kadar materialni stroški izjemoma niso določeni z razpisno dokumentacijo ali pravili RSF, naj prijavitelj upošteva običajne oziroma upravičene stroške, navedene v prvem in drugem odstavku tega člena.

8. člen

Posredni stroški poslovanja

- (1) Deset odstotkov prihodkov od odobrenega projekta RSF se v skladu s 3. točko zapisnika 8. seje UO PF, z dne 20. 10. 2008, nameni za posredne stroške poslovanja, kadar se projekt pretežno izvaja v prostorih oziroma z uporabo infrastrukture PFUL.
- (2) Prijavitelj mora ob pripravi finančnega načrta za projekt, kadar višina sredstev ni vnaprej določena, poleg neposrednih stroškov navesti tudi postavko posrednih stroškov poslovanja v višini deset odstotkov, razen če so ti izrecno prepovedani z razpisno dokumentacijo ali pravili RSF.
- (3) Kadar je višina sredstev za sodelovanje na projektu vnaprej določena, se deset odstotkov za posredne stroške poslovanja odšteje od višine odobrenih sredstev.

9. člen

Obveznosti prijaviteljev in izvajalcev

- (1) Izvajalec ali izvajalka (v nadaljevanju: izvajalec) ukrepa RSF je zavezan po njegovi izvedbi pripraviti poročilo o opravljenem delu in ga posredovati Koordinatorju RSF, ki poročilo posreduje v finančno-računovodsko službo.

- (2) Vsaj enkrat letno izvajalec svoje rezultate in dobre prakse predstavi na ravni Pravne fakultete in sodeluje v promocijskih aktivnostih Univerze in drugih.

10. člen

Veljavnost in uporaba

Ta pravilnik začne veljati z dnem podpisa dekana. Uporabljati se prične 1. 10. 2023.

Razdelilnik za plačilo za opravljanje RSF dela, potrjen s strani Upravnega odbora Pravne fakultete, sprejet na 109. seji UO PF z dne 3. 11. 2022, se še naprej uporablja, in sicer do sprejema novega razdelilnika za opravljanje RSF dela.