

Za pomoč pri **administrativnih delih v Študijskem sektorju UL Fakultete za elektrotehniko** vabimo k sodelovanju študenta/ko Pravne fakultete.

Opis predvidenih del in nalog:

- manj zahtevno pravno delo (priprava pogodb, enostavnejša pravna mnenja v zvezi s študentskimi zadevami, priprava sklepov)
- urejanje in vnos podatkov v evidence,
- priprava enostavnih dokumentov in tabel,
- drugo delo po navodilu nadrejenega.

Pogoji:

Urejenost, natančnost, samostojnost, odgovornost, učljivost, obvezno dobro poznavanje MS Office okolja in timska naravnost pri delu.

Nudimo:

Delo je predvideno v dopoldanskem času, 5 dni na teden po 4 ure/dan (oz. po dogovoru) za daljše obdobje z začetkom v januarju 2024. Plačilo 7,00 €/h.

Kraj dela je na Fakulteti za elektrotehniko Univerze v Ljubljani, Tržaška cesta 25.

Če vas navedeno delovno mesto zanima, nam posredujte vašo prošnjo z vsemi dokazili ob navedbi vaše razpoložljivosti, do 15. 01. 2024, na naslov: studij@fe.uni-lj.si

Veselimo se vaše prijave!